

小昆山镇2025年聘用制工作人员招聘简章

岗位序号	用人单位	岗位名称	岗位简介	招聘人数	工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	专业要求	户籍要求	其他条件	备注
01	党政办	工作人员	负责相关办公室工作	1	不限	中共党员	40周岁	全日制大学及以上学历	计算机基础技术类相关专业	本区户籍(本镇户籍优先)	有较强的文字功底和良好的沟通能力,能熟练操作计算机办公软件,具备一定会议电子设备操作能力;能适应和参加应急值守任务	
02	武装部	工作人员	负责相关武装工作	1	不限	不限	35周岁	全日制大学及以上学历	不限	本区户籍(本镇户籍优先)	热爱工作、服从组织安排,能执行应急抢险任务及夜间值班,有一定文字功底和沟通协调能力,熟练使用office办公软件	中共党员优先,退役军人优先
03	农业农村服务中心	工作人员	负责相关畜禽防疫、检验检疫等工作	1	2年以上	不限	40周岁	大专及以上学历	畜牧、兽医专业	本区户籍(本镇户籍优先)	具有2年以上畜禽防疫、检验检疫等相关工作经历	
04	会计服务所	会计	负责相关会计工作	1	3年以上	不限	40周岁	大专及以上学历	会计相关专业	本区户籍(本镇户籍优先)	具有3年及以上财务相关工作经验	持有会计中级及以上证书者优先
05	高科技公司	综合管理部科员	协助做好收发文、上传下达,与其他部门的协调沟通;做好各项工作的前期准备、各类会议的安排;做好部门各类基础材料的拟写、各种宣传资料的设计等工作	1	不限	不限	35周岁	全日制大学及以上学历	新闻传播类、艺术设计类相关专业	本区户籍	工作思路清晰,理解能力强;有较强的语言文字功底;有较好的团队合作精神	持有上海市居住证一年以上(在有效期内,计算截止时间为2025年7月23日,且居住地址为本区地址)也可报名
06		招商办证部科员	为落户企业办理企业核名、企业设立、企业变更、企业工商注销内外勤等业务;完成招商引资及客户维护工作;对客户信息进行归档整理等工作	1	不限	不限	30周岁	全日制大学及以上学历	经济学类、会计学类相关专业	本区户籍	有较强的语言文字表达能力;熟悉计算机办公软件,具有较强的信息素养;熟悉数据分析、智能化应用;能适应外派工作	持有上海市居住证一年以上(在有效期内,计算截止时间为2025年7月23日,且居住地址为本区地址)也可报名
07		营商服务部科员	协助企业税收新办及迁入工作;完成企业税收排摸、统计工作;完成各类数据收集、分析等工作	1	2年以上	不限	40周岁	全日制大专及以上学历	营销与策划、商务管理类等相关专业	本市户籍	具备相关工作经验2年以上;具有较强的团队意识和协调能力,沟通营销能力较强,持有营销师职业资格证书	持有上海市居住证一年以上(在有效期内,计算截止时间为2025年7月23日,且居住地址为本区地址)也可报名
08		园区管理部科员	协助进行工业园区综合管理;联系企业、排摸诉求和意见,汇总信息数据,协调园区内企业人力资源管理相关的人才工作等	1	2年以上	不限	30周岁	大专及以上学历	人力资源管理相关专业	本市户籍	具备相关工作经验2年以上;具有较强的协作精神,适应经常性开展外勤工作和节假日加班工作等	持有上海市居住证一年以上(在有效期内,计算截止时间为2025年7月23日,且居住地址为本区地址)也可报名
09	镇直属公司	代理记账员	负责代理记账相关工作,相关外派工作任务	4	2年以上	不限	35周岁	全日制大专(在职大学)及以上学历	不限	本区户籍	持有会计上岗证,具有2年以上企业会计工作经验,熟悉操作财务软件;具有丰富社会经验且有团队协作精神;工作认真细致、责任心强,有较强的组织协调能力	持有上海市居住证一年以上(在有效期内,计算截止时间为2025年7月23日,且居住地址为本区地址)也可报名
10	小城镇发展有限公司	项目安全管理员	负责建设项目安全管理、工地安全巡视监察等工作	1	6年以上	不限	45周岁	大专及以上学历	不限	本市户籍	具有6年以上项目管理经历,有国家注册安全工程师等相关执业资格证书	持有上海市居住证一年以上(在有效期内,计算截止时间为2025年7月23日,且居住地址为本区地址)也可报名
11	农发公司	蔬菜管理科工作人员	负责基地种植生产技术、防治病虫害的指导;负责基地汛期抗灾救灾相关工作;负责基地种植监督管理等工作	1	不限	不限	35周岁	全日制大专(在职大学)及以上学历	农学、植物保护专业	本区户籍	无	有农业相关工作经验者优先;持有上海市居住证一年以上(在有效期内,计算截止时间为2025年7月23日,且居住地址为本区地址)也可报名